Важная составная часть новой концепции стандартов общего образования определения Фундаментального ядра содержания общего образования по иностранному языку, где рассмотрена специфика иностранного языка как учебного предмета и определена основная цель изучения иностранных языков в школе – формирование у школьников иноязычной коммуникативной компетенции т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Для достижения данной цели необходимо усиление социокультурной направленности обучения иностранным языкам. Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, понимании воспринимаемого на слух (аудировании), чтении и письме. Предметное содержание речи определяется на основе сфер общения (социально-бытовой, социально-культурной, учебно-трудовой) ситуаций общения и выделенной на их основе тематике общения. Таким образом, компонентами содержания обучения являются:

предметное содержание речи и эмоционально-ценностное отношение к нему (ценностные ориентации);

языковые знания и навыки;

социокультурные знания и навыки;

учебно-познавательные и компенсаторные умения (общеучебные умения и социальные | предметные умения).

**Виды речевой деятельности как компоненты содержания обучения.**

**Диалогическая речь.**

Диалоги разного характера: этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями; Сочетание различных видов диалога. Полилог. Свободная беседа, обсуждение, дискуссия.

**Монологическая речь.**

Основные коммуникативные типы речи: описание, сообщение, рассказ, рассуждение (включая характеристику). Изложение прочитанного, прослушанного, увиденного.

**Аудирование(**понимание воспринимаемого на слух).

Понимание с разной степенью глубины и точности высказывания собеседника, а также содержание аудио-видео текстов различных жанров и стилей.

**Чтение.**

Основные виды чтения: ознакомительные (с пониманием основного содержания прочитанного), изучающее(с относительно полным пониманием содержания прочитанного).

Тексты разных жанров и стилей: публицистические, научно-популярные, художественные.

**Письменная речь.**

Написание личных писем; заполнение анкет, формуляров. Написание автобиографии, резюме. Составление плана, тезисов устного | письменного сообщения. Изложение прочитанного.

**Языковые знания и навыки.**

Графика и орфография.

Буквы алфавита изучаемого языка, основные буквосочетания. Правила чтения и правописания.

**Фонетическая сторона речи.**

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков и звукосочетаний изучаемого языка.

Соблюдение ударения в словах и фразах, ритмико-интонационных особенностей различных типов предложений.

**Лексическая сторона речи.**

Распознавание и употребление в речи лексических единиц в рамках выделенной темы: слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета. Основные способы словообразования. Многозначность слова. Синонимы, антонимы. Лексическая сочетаемость.

**Грамматическая сторона речи.**

Распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого языка.

**Компенсаторные умения.**

Контекстуальнаядогадка, игнорирование лексических и языковых трудностей. Переспрос. Словарные замены. Мимика, жесты.

**Учебно-познавательные умения**.

Общеучебные умения: использование справочной литературы. Новые работы с информацией: фиксация содержания, поиск и выделение нужной информации, обобщение.

Специальные учебные умения: использование двуязычных словарей и других справочных материалов, в том числе мультимедийных интерпретация языковых средств, выборочный перевод и т.д.

**Основное общее образование.**

Разделение основной школы на два этапа (5-7 и 8-9 классы) обусловлено учётом возрастных психологических особенностей школьников и находит отражение в содержании и способах обучения.

Содержание обучения в 5-7 классах должно реализовать принцип преемственности с начальной школой. В процессе освоения содержания основного образования создаются условия для формирования у обучающихся умения организовать свою деятельность – определять её цели и задачи, выбирать средства реализации целей и применять их на практике, взаимодействовать с другими людьми в достижении общих целей, оценивать достигнутые результаты.

**Виды контроля**

Учитывая специфику учебного предмета, целесообразно различать следующие виды контроля: предварительный, текущий, промежуточный и итоговый.

Для реализации контроля могут использоваться тесты и/или собеседование.

**Текущий контроль** позволяет видеть процесс становления умений и навыков, заменять отдельные приемы работы, вовремя менять виды работы, их последовательность в зависимости от особенностей той или иной группы обучаемых. Основным объектом текущего контроля будут языковые умения и навыки, однако не исключается и проверка речевых умений в ходе их формирования. В отдельных случаях возможен контроль какого-либо отдельного вида речевой деятельности. В процессе текущего контроля используются обычные упражнения, характерные для формирования умений и навыков пользования языковым материалом, и речевые упражнения.

**Промежуточный контроль** приводится после ряда занятий, посвященных какой-либо теме или блоку, являясь подведением итогов приращения в области речевых умений. Объектом контроля в этом случае будут речевые умения, однако проверке подвергаются не все виды речевой деятельности, а лишь некоторые из них, а сама проверка носит не индивидуальный, а фронтальный характер. Формами промежуточного контроля являются тесты и контрольные работы, тематические сообщения, тематические диалоги и полилоги, проекты, соответствующие этапу обучения. Промежуточный контроль служит подготовкой к итоговому контролю.

**Итоговый контроль** призван выявить конечный уровень обученности за весь курс и выполняет оценочную функцию. Цель итогового контроля – определение способности обучаемых к использовании иностранного языка в практической деятельности. Формы проверки языковых навыков и речевых умений обусловлены характером проверяемой деятельности. В ходе проверки языковых навыков и рецептивных коммуникативных умений необходимо использовать преимущественно тесты, поскольку при проверке этих навыков и умений можно в полной мере предугадать ответы обучаемых. При контроле же продуктивных коммуникативных умений (говорение, письмо) проявляется творчество обучаемых, так как эти коммуникативные умения связаны с выражением их собственных мыслей. Поэтому продуктивные коммуникативные умения могут проверяться либо с помощью тестов со свободно конструируемым ответом и последующим сравнением этого ответа с эталоном, либо с помощью коммуникативно – ориентированных тестовых заданий.

Среди многочисленных типов заданий, которые могут быть использованы для составления тестов и контрольных работ, можно выделить следующие: перекрестный выбор; упорядочение; завершение/окончание; замена/постановка; трансформация; ответ на вопрос; перефразирование; перевод; клоуз – процедура и т.д.

В тесты и контрольные работы, используемые для промежуточного и итогового контроля, необходимо включать для проверки продуктивных умений такие задания, при выполнении которых обучаемые становятся участниками иноязычного общения. Это могут быть ролевые игры, интервью, заполнение анкеты, круглый стол, т. е. задания, требующие большей самостоятельности и содержащие элементы творчества.

Контроль речевых умений охватывает различные организационные формы контроля: **индивидуальный, фронтальный, групповой и парный**.

Для выполнения всех видов учебных работ по адыгейскому языку учащимся рекомендуется иметь **тетради.Д**для выполнения тематических, промежуточных и итоговых контрольных работ специальные тетради не вводятся.

**При проверке работ** по адыгейскому языку учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т.д. По адыгейскому языку работа над ошибками проводится при контроле заданий по письму. При этом ошибки учителем не исправляются, а подчеркиваются.

Оценки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей в журнала не выставляются.

В 5 классе обучения тетради учащихся, в которых выполняются учебные классные и домашние работы по адыгейскому языку, проверяются после каждого урока у всех учеников с выставлением отметки;

Тетради-словари по адыгейскому языку проверяются один раз в четверть. Учитель исправляет ошибки и ставит подпись и дату проверки.

**Все записи в тетрадях** учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

Писать аккуратным разборчивым почерком.

Записывать дату выполнения работы (число и месяц). Дата в тетрадях по адыгейскому языку записывается так, как это принято. После даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Указывать номер упражнения или вид выполняемой работы.

Тетради и словари по адыгейскому языку подписываются на адыгейском языке, который изучается. Надписи на обложке тетради выполнять единообразно: язык, имя, фамилия, класс.